






---





**ATELIER 1 : Partage d'expériences en fonction  
d'une catégorisation des temps et des intentions (60 min)**

---






<b>Phase 1</b> : [Accueil]	<b>Intention</b> : [Accueillir et expliquer / tester le matériel]
<b>Phase 2</b> : [Présentation]	<b>Intention</b> : [Présenter des documents (slides, vidéos...)]
<b>Phase 3</b> : [Travail collaboratif]	<b>Intention</b> : [Produire collaborativement un document]
<b>Phase 4</b> : [Sondage]	<b>Intention</b> : [Recueillir l'état d'esprit des participants]
<b>Phase 5</b> : [Travail de groupe]	<b>Intention</b> : [Séparer le travail entre plusieurs groupes]
<b>Phase 7</b> : [Échanges entre animateurs]	<b>Intention</b> : [Ajuster, faire des choix entre animateurs]
<b>Phase 8</b> : [repérage des informations, ressources]	<b>Intention</b> : [...]

**Phase 1** : [Accueil]      **Intention** : [Accueillir et expliquer / tester le matériel]





 <b>Méthode utilisée</b> (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>
ouverture institutionnelle en asynchrone (LéA)				
Ouverture des formations en synchrone (formation)				
Tests en amont avec les animateurs			"surprises" en fonction des visio notamment !! tests en condition	

	 <b>À re absolument</b>	 <b>À ne pas faire</b>	 <b>Idée belle</b>	 <b>Remarques à ajouter</b>
<b>Groupe 3</b>	Connaissance des outils (jauge par exemple) Tests en conditions réelles Echanges "accueil / café" laissent de la place à l'informel => temps d'accueil avec des vidéos	Absence de visage / "salle noire"	Faire une fiche commune pour les utilisateurs (notamment pour les visios: navigateurs, jauges, conseils etc.) ex: BBB Mettre une musique "B.White" pour l'attente pour le ¼ d'heure de connexion. Sourires!!	! temps asynchrones d'accueil ne sont pas forcément à généraliser (manifestation ou formation?)  Constituer un document commun

**Phase 2** : [Présentation]      **Intention** : [Présenter des documents (slides, vidéos...)]






<b>Méthode utilisée</b>  (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>
Zoom	Partage d'écran		Du côté usagers, cela demande d'avoir un diaporama très synthétique.	

Jitsi - ouverture de plusieurs fenêtres	ouverture de plusieurs fenêtres			
Diffusion vidéos sur site internet			Ne fonctionne pas	
Vidéos avec liens			fonctionne	
Vidéos enregistrées (conférence) avec temps de visionnage synchrone (lien externe-moodle)				Peut arriver avec le flux donc la qualité dépend du réseau des usagers.
Vidéodiffusion	Diffusion d'une vidéo dans la salle où je me trouve			! au "lag" quand un trajet va plus vite que l'autre





	 <b>À absolument</b>	 <b>À pas faire</b>	 <b>bonne</b>	 <b>Remarques à ajouter</b>
<b>Groupe 3</b>	Présentateur doit accepter d'être vu Avoir un double écran de présentation et avoir 2 canaux différents Utiliser des outils compatibles pour le son pour empêcher le "lag". Vigilance sur le temps optimum de visionnage. Avoir un outil où on voit les autres usagers	! syndrome du prof devant les chaises vides	Avoir la personne / la diapo Utiliser un outil de vidéo-diffusion Avoir pour chaque outil, les possibilités, (partage etc.) Temps de visionnage varie en fonction conf / travail d'observation => définir la nature des vidéos / intentions et durée optimum Vidéo: 4 mn pour une vidéo observation 8-12mn pour une vidéo informative 30-45 mn Vidéo classe inversée (temps synchrone / asynchrone)	Pb de ne pas avoir de message retour des usages. Mais pb savoir-faire et de moyens pour l'animateur (3 minimum). Le poste de travail de l'enseignant à distance doit être réfléchi et élaboré. Pas forcément coûteux (60 euros pas plus, prime de Noël?). ! droits à préciser dans le document commun / formation sur la vidéo? Ajouter une contribution, accompagnement de la classe inversée

**Phase 3** : [Travail collaboratif]






**Intention** : [Produire collaborativement un document]





 <b>Méthode utilisée</b> (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>
Framémo (séminaire LéA)				
MIRO (tableau collaboratif)				

MURAL		Notes sur posts-its		
Google Drive (Padlet) Associé à Zoom (avec demande d'aides)		Production des stagiaires		Suivre le travail des collègues simultanément (traces) et les extraire sur une diapo Aller-retour entre plénière et groupes Facilite la prise de parole






	 <b>À faire</b>	 <b>À ne pas faire</b>	 <b>Idée belle</b>	 <b>Remarques à ajouter</b>
<b>Groupe 3</b>	Réfléchir également au nombre de participants au moment du choix d'outils Focalisation sur les productions- trouver un outil pour recueillir les fruits du travail, comme chemin.			Réflexion sur les ressources et traces suite à l'événement





**Phase 4** : [Sondage]    **Intention** : [Recueillir l'état d'esprit des participants]

 <b>Méthode utilisée</b> <small>(chat, visio, groupes...)</small>	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>
Outil Zoom	Pour choisir une activité: ce qui est le plus utile			Choix en direct
Bilan de formation (google doc)		3 questions ciblées: écriture libre des stagiaires		Affiche toutes les réponses, efficace
Wooclap sur questions de fond				
Wooclap et nuage de mots	Improvisé: lancement d'un nuage de mots sur ressenti			Inciter à l'informel et convivialité

	 <b>À faire absolument</b>	 <b>À ne pas faire</b>	 <b>Idée belle</b>	 <b>Remarques à ajouter</b>
<b>Groupe 3</b>	Demande une certaine "agilité" de l'animateur		Utiliser les chats pour créer de l'interaction (QCM, Zoom) Avoir des flashes pour des feed-backs de groupes => à intégrer	Quizz de positionnement  Outils à utiliser pour positionnement et questions de fond






**Phase 5** : [Travail de groupe]    **Intention** : [Séparer le travail entre plusieurs groupes]





 <b>Méthode utilisée</b> (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>
Outil de constitution de groupes				Activité de groupe indépendante puis réagrégation des productions Vision carte heuristique de la totalité du travail
Carte heuristique	Agrégation des idées des groupes avec fusion complète	Travail autour de concepts communs		

	 <b>À faire absolument</b>	 <b>À ne pas faire</b>	 <b>Idée belle</b>	 <b>Remarques à ajouter</b>
<b>Groupe 3</b>	Nécessité d'obtenir une production à l'image des intentions possibilité de naviguer de groupe en groupe pour l'animateur		La présence humaine est nécessaire pour la synthèse -	Penser des outils avec séquences d'actions pour une fusion du cheminement - Agrégation

**Phase 6** : [Echanges entre participants]






**Intention** : [Faire interagir les participants]

 <b>Méthode utilisée</b> (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>
Chat	Rôles et statuts à préciser Permettre à l'animateur de solliciter les usagers plus "discrets".	Interactions courtes entre les usagers.	Cheminement de la réflexion impossible Mobilisation d'une personne spécifique	Prise de parole facilitée, avec des réponses courtes et efficaces

	 <b>À faire absolument</b>	 <b>Ne pas faire</b>	 <b>Idée belle</b>	 <b>Remarques à ajouter</b>
<b>Groupe 3</b>	Ménager un temps avec réduction du nb de participants Adapter les outils		! contexte: selon les temps d'échanges (en formation / ou entre personnes qui ne se connaissent pas) => penser à la dynamique de groupe -	Nécessité d'être plusieurs pour le travail collaboratif

**Phase 7** : [Échanges entre animateurs]






**Intention** : [Ajuster, faire des choix entre animateurs]





 <b>Méthode utilisée</b> (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>








	À faire absolument	À ne pas faire	Idée belle	Remarques à ajouter
Groupe 3				





**Phase 8** : [Agrégation des données...] **Intention** : [ Conservation des traces (par qui? / comment? )...]

 <b>Méthode utilisée</b> (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>

	 À faire absolument	 À ne pas faire	 Idée belle	 Remarques à ajouter
Groupe 3				

**Phase 10** : [1ère communication...] **Intention** : [ Envoi d'informations en amont...]

 <b>Méthode utilisée</b> (chat, visio, groupes...)	 <b>Rôle et organisation des animateurs</b>	 <b>Activité des participants</b>	 <b>Difficultés rencontrées</b>	 <b>Points forts</b>
Espace de documents unique				

	 <b>À faire absolument</b>	 <b>À ne pas faire</b>	 <b>Idée belle</b>	 <b>Remarques à ajouter</b>
Groupe 3				

=> [Lien vers le doc collaboratif inter-groupes](#)