
ATELIER 1 : Partage d'expériences en fonction d'une catégorisation des temps et des intentions (90 min)






| | |
|--|---|
| Phase 1 : [Accueil] | Intention : [Accueillir et expliquer / tester le matériel] |
| Phase 2 : [Présentation] | Intention : [Présenter des documents (slides, vidéos...)] |
| Phase 3 : [Travail collaboratif] | Intention : [Produire collaborativement un document] |
| Phase 4 : [Sondage] | Intention : [Recueillir l'état d'esprit des participants] |
| Phase 5 : [Travail de groupe] | Intention : [Séparer le travail entre plusieurs groupes] |
| Phase 6 : [Echanges entre participants] | Intention : [Faire interagir les participants] |
| Phase 7 : [Échanges entre animateurs] | Intention : [Ajuster, faire des choix entre animateurs] |
| Phase 8 : [...] | Intention : [...] |

A NOTER :





->évoquer les outils partagés en amont des manifestations (ex : agendas partagés) (pour une prochaine fois)

->avoir une expertise sur 1 ou 2 plateformes






Phase 1 : [Accueil] **Intention** : [Accueillir et expliquer / tester le matériel]

|  Méthode utilisée (chat, visio, groupes...) |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants |  Difficultés rencontrées |  Points forts |
|---|---|---|--|---|
| Tutoriel communiqué en amont | Hotline : une personne dédiée pendant l'accueil | | Méconnaissance des outils Multi-tâche (hotline, animation, ...) | |
| doc pdf/mini-guide | | | | |
| fiche guide pérenne avec liens de connexion liens de connexion à intégrer dans les agendas | préparer la fiche + envoi participants | | côté participant : passage à risque : perdre le lien, ne pas retrouver sa salle (activité, espace, lieu) VS trop complexe, trop de liens ? | savoir clairement qui va où quand utilisateurs de plus en plus à l'aise à utiliser / manipuler outils → moins de temps. Montée en compétence → moins anxigène (des deux côtés) → se spécialiser sur 2/3 interfaces (choix en fonction des intentions) et/pour rester flexible/s'adapter si nécessaire sur d'autres (outils imposés par partenaires) avec |

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| | | | | regard critique (on compare...) |
| <p>pas d'accueil : Temps d'attente pour vérifier les connexions</p> | <p>Attribution des rôles (entre animateurs/formateurs) pour couper le son et les caméras des participants</p> <p>Importance du choix de l'outil - qui devient transparent si adapté</p> <p>paramétrage de l'outil pour couper caméras et sons par défaut</p> | | <p>pb technique commence quand on commence (pb micro...-) et pas avant (accueil)</p> <p>côté formateur : temps d'attente "embarrassant"</p> <p>manque de rigueur (caméra, micro, tél privé...)</p> <p>choix de l'outil pour pouvoir (ou pas) couper un micro/caméra (automatiquement) quand un utilisateur se connecte;</p> | |
| <p>Accueil collectif pour énoncer les règles</p> | <p>Rappeler les règles de participation (couper les micros, etc...) -</p> <p>-présenter l'équipe</p> | | <p>Les participants se connectent à différents moments, dc besoin de reprendre ces "règles" au fil de l'eau</p> | |
| | | | | |
| | | | | |

| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|-----------------|--|---|---|---|
| Groupe 1 | <ul style="list-style-type: none"> -support liens de connexion -attribution des rôles modérateurs en amont (général pour toutes les intentions) -consignes très explicites -couper micro et caméra automatiquement quand on arrive dans la salle. -Présenter l'équipe, montrer son visage à la camera | <ul style="list-style-type: none"> -temps d'accueil trop long | <p>accueil : temps musical</p> | <ul style="list-style-type: none"> - gérer le fait que les personnes arrivent en retard ou se reconnectent à des horaires différents |

Phase 2 : [Présentation] **Intention** : [Présenter des documents (slides, vidéos...)]






|  Méthode utilisée (chat, visio, groupes...) |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants |  Difficultés rencontrées |  Points forts |
|---|--|--|---|---|
| Partage d'écran | <ul style="list-style-type: none"> - La personne qui présente partage son écran - important de voir la personne qui présente - surveiller et répondre au chat | <p>prendre des notes pour soi (sur double écran, sur un autre logiciel...)</p> <p>répondre à des questions / consignes (auxquelles on répond par ex dans le tchat) → pour participer, discuter, controverser, échanger > poser des "petites phrases"</p> <p>faire autre chose, décrocher ;)</p> | <p>difficultés (audio) au moment du début des interventions manque de rigueur (caméra, micro, tél privé...)</p> <p>Droits de partage d'écran pour tous/limités si tu n'as pas la caméra de la personne qui présente tu perds des informations (paramètres utilisateurs) ne pas voir le présentateur</p> <p>savoir/pouvoir administrer son propre diaporama (partage d'écran) comme présentateur (vs modérateur/administrateur de la plateforme) → anticiper, tester les doc, la vidéo (avec intervenants)</p> <p>pb du temps pendant la formation : durée trop lourde → repenser hybridation (distantiel/terrain, voire présentiel/terrain/di</p> | <p>ouverture progressive des caméras vac confiance qui se crée au fil des heures : le groupe se constitue (cf. travail de groupe)</p> |





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>stanciel/.../...) . Nature des temps : apports de concepts puis TP 3 heures un mois après...</p> <p>Surcoût attentionnel → recomposer autrement les temporalités (fort/faible...)</p> | |
| Plateform e GRAASP temps a/synchro ne | | | | |
| vidéo | <p>séquençage au regard d'intention explicite, nature du document, clarification en amont.</p> <p>-envoi en amont quand possible de la capsule vidéo (donne la possibilité de revenir, temps synchrone/asynchro ne -> dépend des intentions)</p> <p>- clarifier les consignes de visionnage en amont</p> <p>-possible de passer la vidéo sans son et la commenter en temps réel</p> <p>- exploiter les réponses aux questions de visionnage</p> | | <p>savoir mettre des vidéos sur une chaine Youtube en mode privé</p> <p>problèmes de son, etc. quand on passe la vidéo</p> <p>prendre en compte la diversité des vidéos (conférence, situation de travail...)</p> <p>exploiter les réponses des participants → anticiper d'avoir de réponses courtes pour un traitement rapide et efficace</p> | <p>-envoi en amont quand possible de la capsule vidéo (donne la possibilité de revenir, temps synchrone/async hrone -> dépend des intentions)</p> <p>- clarifier les consignes de visionnage en amont</p> <p>-possible de passer la vidéo sans son et la commenter en temps réel</p> |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|--|---|---|---|--|






| | | | | |
|----------|---|--|--|-------------------------------------|
| Groupe 1 | - support à garder (ressources des participants pour garder mémoire) - expliciter les supports et ce qu'on attend du participant - alterner temps forts / temps faibles | En oublier l'exploitation par la suite | | - Penser temps synchrone/asynchrone |
|----------|---|--|--|-------------------------------------|





Phase 3 : [Travail collaboratif] **Intention** : [Produire collaborativement un document]

|  Méthode utilisée <small>(chat, visio, groupes...)</small> |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants |  Difficultés rencontrées |  Points forts |
|--|---|---|---|--|
| doc partagés | pour catégoriser les réponses des participants à une consigne les animateurs et/ou les participants ? structurer le document support → oblige à synthétiser, schématiser. permet de "se raccrocher" à qc de commun | pour... | avoir un espace pour garder une trace de ces documents se concentrer | |






| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|----------|---|---|---|--|
| Groupe 1 | anticiper -accès facile | | Glowbl | |

Phase 4 : [Sondage] **Intention** : [Recueillir l'état d'esprit des participants]

|  Méthode utilisée <small>(chat, visio, groupes...)</small> |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants |  Difficultés rencontrées |  Points forts |
|--|---|---|---|--|
| chat | -possible de sonder les étudiants | -bien pour les personnes timides et que tout le monde puisse s'exprimer en même temps | | |
| outil de sondage | | réaction spontanée | en faire quelque chose maîtriser les outils | interaction, attention |

| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|----------|---|---|---|--|
| Groupe 1 | -préparer | -oublier de tester | | |






Phase 5 : [Travail de groupe] **Intention** : [Séparer le travail entre plusieurs groupes]





|  Méthode utilisée <small>(chat, visio, groupes...)</small> |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants |  Difficultés rencontrées |  Points forts |
|--|---|---|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|--|---|---|---|--|
| | | | | |

| | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| Groupe 1 | | | | |
|----------|--|--|--|--|






Phase 6 : [Echanges entre participants] **Intention** : [Faire interagir les participants]





|  Méthode utilisée (chat, visio, groupes...) |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants |  Difficultés rencontrées |  Points forts |
|---|---|---|--|--|
| | | | <p>-participation dans un grand groupe (en présentiel aussi) : pseudoanonymat du tchat, usage décomplexé → rôle dédié d'un modérateur (donner la parole) pour dégager des éléments au-delà de bonjour/merci</p> <p>-perte de contrôle / responsabilité (présence) → expliciter un temps (ex. "dans 5 minutes on a un temps d'échange dans le tchat")</p> <p>difficulté si on ne connaît pas les personnes d'identifier qui parle (importance de la caméra)</p> | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|----------|---|---|---|--|
| Groupe 1 | | | | |

Phase 7 : [Échanges entre animateurs]

Intention : [Ajuster, faire des choix entre animateurs]



|  Méthode utilisée (chat, visio, groupes...) |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants |  Difficultés rencontrées |  Points forts |
|---|---|---|---|--|
| chat modérateur | réguler le temps de travail (timing) complémentarité des rôles, équipe en appui, niveau d'interdépendance/c ompétence (micro/caméra ouverts/fermés, hotline, animation, interventions, surveiller / récupérer tchat, lancer sondage, vidéo...) | se rendre compte de ce qui se passe en back office (ou pas) | gérer les participants en même temps gérer d'autres (et parfois trop) d'outils de communication en parallèle (mail, whatsapp, ...) oublier de couper son micro avoir un outil "invasif" gérer un nouveau format + un nouvel outil + un nouveau contenu... | travail d'équipe, prendre sa part progressivité possible |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |




| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|----------|---|---|---|--|
| Groupe 1 | canal de discussion privé modérateur | -ne pas multiplier les canaux d'échanges | | |

Phase 8 : [...]

Intention : [...]



| Méthode utilisée (chat, visio, groupes...) |  Rôle et organisation des animateurs |  Activité des participants | Difficultés rencontrées | Points forts |
|--|--|--|--------------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| |  À faire absolument |  À ne pas faire |  Idée belle |  Remarques à ajouter |
|----------|---|---|---|--|
| Groupe 1 | | | | |

[=> Lien vers le doc collaboratif inter-groupes](#)